

SHPALLJE E VENDI TË LIRË TË PUNËS**Forca Ajrore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Inter vista	Fillimi	Mbarimi
1	Tornitor	Reparti ushtarak nr. 3006, Forca Ajrore	Farkë Tiranë.	E Pacaktuar	Me dosje	Inter viste	10.04.2019	24.04.2019

Formulari nr. 1

1. Pozicioni i punës:	Tornitor
2. Kodi i pozicionit:	C2
3. Reparti/Institucioni:	Reparti Ushtarak nr.3006, Farkë, Forca Ajrore
4. Vendi:	Farkë, Tiranë
5. Paga:	VKM Nr.202 datë 15.03.2017 “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM Nr.717, datë 23.06.2009 për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i rrdyshuar, Lidhja II, II/1 me Klasën VI, (34.500). Urdhrit të MM nr. 1706, datë 13.10.2015 “Për shtesë mbi pagë për punë të vështirë e të dëmshme për shëndetin” I/d, II/f (5340).
6. Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit:	10.04.2019
8. Data e mbylljes së aplikimit:	24.04.2019
9. Mënyra e aplikimit:	Me dosje
10. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:	<p>a. Grada/Titulli: Civil me arsim të mesëm.</p> <p>b. Arsimi : Mesëm profesional (mekanik).</p> <p>c. Kualifikimi: Të ketë eksperiencë pune si teknik/mekanik/tornitor. Të ketë aftësi të mira organizuese dhe komunikuese.</p> <p>d. Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të ndryshme në lidhje me specialitetin e kërkuar</p> <p>e. Eksperiencia në Punë: mbi 3 vjet.</p> <p>f. Kërkesa të tjera specifike: Njohja e ushtrimit i detyrës dhe përdorimi i programeve bazë të kompjuterit.</p>
11. Përshkrimi i punës:	<p>Detyrat kryesore: Organizimi i punës për kryerjen në kohë e me cilësi të punimeve të ndryshme në riparimin e pajisjeve mbështetëse në funksion të mirëmbajtjes së helikopterëve.</p> <p>Të mbajë në gadishmëri pajisjet mbështetëse që janë në funksion të fluturimit.</p> <p>Të rregjistrojë shërbimet e ndryshme dhe transferimet në teknikën fluturuese.</p>

Të plotësojë kartelat e çdo pajisje që është në riparim.

Të kontrollojë dhe plotësojë çertifikatën e inspektimeve periodike të mirëmbajtjes.

Të kryejë profilaktikat dhe riparimet e ndryshme.

Përgjegjësitë: Përgjigjet për kontrollin e përhershëm të riparimeve, gjendjes teknike të çdo pajisje, plotësimin e dokumentacionit.

12. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- Intervista e strukturuar me gojë;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Ajrore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Komisioni verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse);

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I PERSONELIT

NËNKOLONEL VLADIMIR JAUPI

Dokumentat e aplikimit për punë:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentat e mëposhtëm

- Kërkesën personale;
- Formularin e aplikimit;
- Fotokopjen e kartës së identitetit;
- Dëftesën e shkollës së mesme të noterizuar me origjinalin;
- Diplomën e arsimit të lartë/listë notash të noterizuar me origjinalin;
- Fotokopje të patentës nëse ka;
- Dëshmi profesioni nëse ka;
- Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja;
- Raport mjekësor;
- Fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12, 2 cope;
- Dëshmi penaliteti;
- Vërtetim nga gjykata;
- Vërtetim nga prokuroria;
- Librezë pune;
- Jetëshkrimin (CV).
- Formularin e vetëdeklarimit.