

| Nr | Pozicioni i punës        | Struktura e interesuar/<br>Forca | Vendi ku ndodhet | Lloji kontratës së punës | Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve |            | Afati aplikimit   |                   |
|----|--------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------|---|------------|-------------------|-------------------|
|    |                          |                                  |                  |                          | Me dosje                                | Intervista | Fillimi           | Mbarimi           |
| 1  | Specialist Finance<br>C3 | 6670, QPR                        | Tirane           | 3 mujore                 | Po                                      | Po         | <b>30.07.2018</b> | <b>13.08.2018</b> |

**SHPALLJE VENDI I LIRË PUNE**

Formulari nr. 1

|   |
|---|
| <b>1 Pozicioni i punës:</b> 1 pozicion Specialist Finance C3,   |
| <b>2. Kodi i pozicionit:</b> MP 3520,   |
| <b>3. Reparti/Institucioni:</b> 6670, Qendra e Personel Rekrutimit  |
| <b>4. Vendi:</b> Seksioni i Përpunimit të dokumentacionit U/R/L/P Tiranë.   |
| <b>5. Paga:</b> Sipas VKM nr.187, datë 08.03.2017   |
| <b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> 3-mujore  |
| <b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> <b>30 Korrik 2018</b>   |
| <b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> <b>13 Gusht 2018</b>  |
| <p><b>9. Mënyra e aplikimit:</b><br/>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a> (në adresën njoftime). Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Drejtorise se Miradministrimit te Burimeve Njerezore dhe Sherbimeve ne Ministrine e Mbrojtjes brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën:</p> <p><i>Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerezore dhe Shërbimeve</i></p> <p><i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i></p> <p><i>Tiranë</i></p> |

## 10. Dokumentet

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- çertifikat familjare e muajit të fundit (originale), fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar ose në origjinal, Certifikatë notash noterizuar ose në origjinal;
- Dëshmi penaliteti, vërtetim gjykate dhe prokurorie;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja;
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, dhe 9x12, nga 2 copë;

## 11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 30 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

## 12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil 3
- b. Arsimi : Arsim i Lartë Ekonomi/Financë
- c. Kualifikimi: Të ketë kryer detyra dhe kualifikim të nevojshme, planifikojë punën në zbatim të detyrave që rrjedhin nga Platforma e miratuar “Për trajtimin finaciar të Ushtarakeve në Rezervë/Lirim. ( referojuni pikës 4 vendi).
- d. Trajnimi: **Preferohen të jenë ish ushtarak** dhe të ketë përvojë dhe eksperiencë punë dhe kualifikime në drejtime dhe komandim me punën.
- e. Eksperienca në Punë: **Mbi 5 vjet.**

## 13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

Përzgjedhjen paraprake me vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse dhe intervistë:

Personeli i strukturës së Qendrës së Personel Rekrutimit do të grumbulloj dokumentacionin e personelit që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni, i cili verifikon dokumentacionin nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre .

Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit. (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse).

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

**Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimmarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.