

**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	<b>Shofer</b>	<b>Forca Detare/ Reparti Ushtarak Nr.2002</b>	Plepa, Durrës	Kontratë pune me afat të caktuar	Po	Me intervistë	07.12.2018	23.12.2018

Formulari nr. 1

<p><b>1.Pozicioni i punës: Shofer ambulance</b></p> <p><b>2. Kodi i pozicionit:</b> Kod vendodhje <b>B-002</b>, kod grupi <b>E</b>, paragrafi <b>01</b>, numër rendor <b>005</b> dhe specialitet <b>LT2150</b>.</p> <p><b>3. Reparti/Institucioni:</b> Reparti Ushtarak nr. 2002(Kompania Mbështetëse) në Forcën Detare</p> <p><b>4. Vendi:</b>Plepa, Durrës</p> <p><b>5. Paga:</b> VKM nr.187, datë 08.03.2017</p> <p><b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> kontratë me afat</p> <p><b>7. Data e fillimit të aplikimit: 07.12.2018</b></p> <p><b>8. Data e mbylljes së aplikimit:23.12.2018</b></p> <p><b>9. Mënyra e aplikimit:</b></p> <p>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a>. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën:</p> <p><b><i>Komanda e Forcës Detare</i></b></p> <p><b><i>Plepa</i></b></p> <p><b><i>Durrës</i></b></p> <p><b>10. Dokumentet e aplikimit:</b></p> <p>Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kërkesën;</li> <li>▪ formularin e aplikimit;</li> <li>▪ fotokopje të kartës së identitetit;</li> <li>▪ diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në original;</li> <li>▪ fotokopje të patentës;</li> </ul>
--

- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja, nëse ka;
- raport mjekësor për aftësi për punë;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike eëë. mod.gov.al. (*linku: Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

#### **11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:**

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

#### **12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:**

- a. Grada/Titulli: Nënoficer/civil C2
- b. Arsimi: i mesëm.
- c. Kualifikimi: Te ketë ekserience pune si shofer. Te kekë aftësi shumë të mira organizuese dhe komunikuese.
- d. Trajnimi: Të ketë kulifikimet e duhura për dhënien e ndihmës mjekësore në rastet e emergjencës civile/ushtarake.
- e. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë pune në këtë fushë.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht (jo e detyrueshme).
- g. Kërkesa të tjera specifike: Të jetë i aftë të punojë në grup, si dhe të jetë i gatshëm të punojë edhe jashtë orarit zyrtar, kur t'i kërkohe.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: I pa aplikueshëm.

#### **13. Përshkrimi i punës:**

- a. Detyrat kryesore:
  - Të kujdeset për automjetin që ka në ngarkim, ta mirëmbajë atë, ti kryejë shërbimet e nevojshme të nivelit të parë dhe të dytë. Të njohë rregullat e qarkullimit rrugor sipas Kodit Rrugor dhe t'i zbatojë ato në mënyrë të përpiktë. Të njohë pjesët dhe mekanizmat e automjetit që ka në ngarkim dhe të bëjë shërbimet periodike dhe kalimet stimore sipas rregulloreve dhe udhëzimeve në fuqi. Të kartelizojë automjetin që ka në ngarkim dhe të kujdeset për rregjistrimin e orëve të punës të tij, sasinë e km të përshkruara, normën e shërbimeve periodike, etj.
- b. Përgjegjësitë:
  - Përgjigjet për zbatimin me përpikëri të normave të sjelljes në qarkullim sipas Kodit Rrugor të RSH. Përgjigjet për mirëmbajtjen e automjetit, plotësimin e fletëve të udhëtimit sipas

rregullave në fuqi, tahografëve, rregjistrave të orëve të punës, ditarëve të automjetit si dhe zbatimit me përpikëri të ditës së parkut.

- Të njohë automjetin në detaje, rregullat e transportit të materialeve (njerezve, pacienteve), dhenien e ndimmës së parë si dhe portokollet mjekësore për këtë qëllim, të njohë masat dhe rregullat që sigurojnë ngarkesën gjatë transportit, të njohë rregullat e lëvizjes së autokolonave ushtarake dhe të respektojë normat e shpejtësisë në repartet ushtarake dhe gjatë emergjencave.
- Të kujdeset për gjendjen teknike dhe ambjentin e parkimit të automjetit, mbajtjen pastër të tyre. Mund të kërkohet të kryejë detyra të tjera në përshtatje me nevojat e shërbimit.
- Duhet të jete i gatshëm për cdo detyrë që i caktohet.
- Të angazhohet në ndjekjen dhe zbatimin e detyrave që ngarkohen .

#### **14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

- **Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

- Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.